

طلب شهادة بيانات عن منشأة (سكنية - تجارية)

السيد /

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /

بطاقة (شخصية / عائلية) رقم الصادرة من بتاريخ / /

العنوان

بصفتي (مالك / مستأجر / وكيل عن المالك) للعقار الكائن

قطعة

بلوك

..... منطقة شياخة

ترخيص رقم بتاريخ / / (ان وجد) .

برجاء التفضل بالموافقة على استخراج شهادة بيانات عن العقار الموضح بعالية تتضمن ما يلي

.....
.....
.....
.....
.....

وذلك لتقديمها إلى

ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

توقيع مقدم الطلب

تحريرافي / /

(.....)

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد / بشأن طلب شهادة بيانات عن منشأة (سكنية - تجارية) ، مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات - الرسوم) ، وقيد الطلب برقم

بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية و منها خدمة طلب شهادة بيانات عن منشأة (سكنية - تجارية) ، بوحديات الإدارة المحلية بالمحافظات، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثمره للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، و أى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومى /.....) (الأصل للاطلاع).
- المستند المؤيد لصفة مقدم الطلب للاطلاع.
- (توكيل رسمى من المالك / المالكين فى حالة الوكالة ، عقد الإيجار فى حالة تقديم الطلب من مستأجر ، كما يقدم الخطاب الموجه من احدى الجهات الرسمية (محكمة / بنك /.....) فى حالة طلب الشهادة لإحدى هذه الجهات) .
- الإيصال الدال على سداد الرسوم المستحقة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	قرش	جنيه
جنيها واحدا رسم نسخ عن كل ورقة من أوراق الشهادة .	١	-
خمسون قرشا مقابل بحث فى المستندات أو السجلات عن كل سنة.	-	٥٠
جنيها واحدا عن كل ورقة من أوراق الشهادة (تسعون قرشا ضريبة نوعية + عشرة قروش رسم تنمية موارد).	١	-
أربعون قرشا على إيصال سداد الرسوم (ثلاثون قرشا ضريبة نوعية + عشرة قروش رسم تنمية موارد) .	-	٤٠

ثالثا : التوقيتات المحددة لإجاز الخدمة :

يتم استخراج الشهادة خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٥٨١٤٦٢٢

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٧٤٨٥٣٥٤ - ٧٤٨٦٨٦٥